Bettine-von-Arnim-Gesamtschule

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

In diesem Dokument finden Sie kurze und einfache Anleitungen, wie WebUntis funktioniert und wie Sie die einzelnen Angebote nutzen können.

Bitte achten Sie sehr genau darauf, dass niemand anderes Ihre Zugangsdaten kennt. Besonders wichtig: Ihre Kinder dürfen die Zugangsdaten nicht kennen. Somit gewährleisten Sie, dass Ihre Kinder den Account nicht missbrauchen können.

Über WebUntis können zum Beispiel Krankmeldungen gemacht werden. Diese dürfen nur von Erziehungsberechtigten durchgeführt werden. Außerdem ist es für die Lehrkräfte wichtig zu wissen, mit wem sie schreiben, wenn sie Ihnen über WebUntis eine Nachricht senden.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Bettine-von-Arnim-Gesamtschule

Inhaltsverzeichnis

1. Wie funktioniert die Kommunikation mit WebUntis? 3

2. Wie logge ich mich bei WebUntis ein? 3

2.1. Login auf der Website WebUntis 3

2.2. Wie logge ich mich bei Untis Mobile auf einem Smartphone oder Tablet ein? 6

2.3. Abmelden des Kontos Ihres Kindes in der Untis Mobile App 7

3. Welche Information und Möglichkeiten bietet WebUntis? 8

4. Krankmeldungen über WebUntis 9

4.1. Krankmeldung per WebUntis im Browser 9

4.2. Krankmeldung per App Untis Mobile 10

5. Beurlaubung 11

6. Mitteilung über WebUntis 11

6.1. Wie funktioniert die Kommunikation mit WebUntis? 11

6.1.1. Benachrichtigungen 11

6.1.2. Mitteilungen ansehen (sowohl App, als auch Browser) 12

7. Was tun bei technischen Problemen? 13

7.1. Passwort vergessen? 13

7.2. andere Probleme? 13

Bettine-von-Arnim-Gesamtschule

1. Wie funktioniert die Kommunikation mit WebUntis?

An unserer Schule wird das Mitteilungssystem von WebUntis zu Kommunikation genutzt. Eltern erhalten über WebUntis vor allem wichtige Informationen, zum Beispiel bei häufigem Fehlen, bei Verspätungen oder beim Versand von Elternbriefen.

Die hauptsächliche Kommunikation zwischen Eltern und Lehrkräften erfolgt weiterhin wie gewohnt per E-Mail**.** WebUntis dient in dieser Phase vor allem der Information**,** nicht dem regelmäßigen Austausch von Nachrichten.

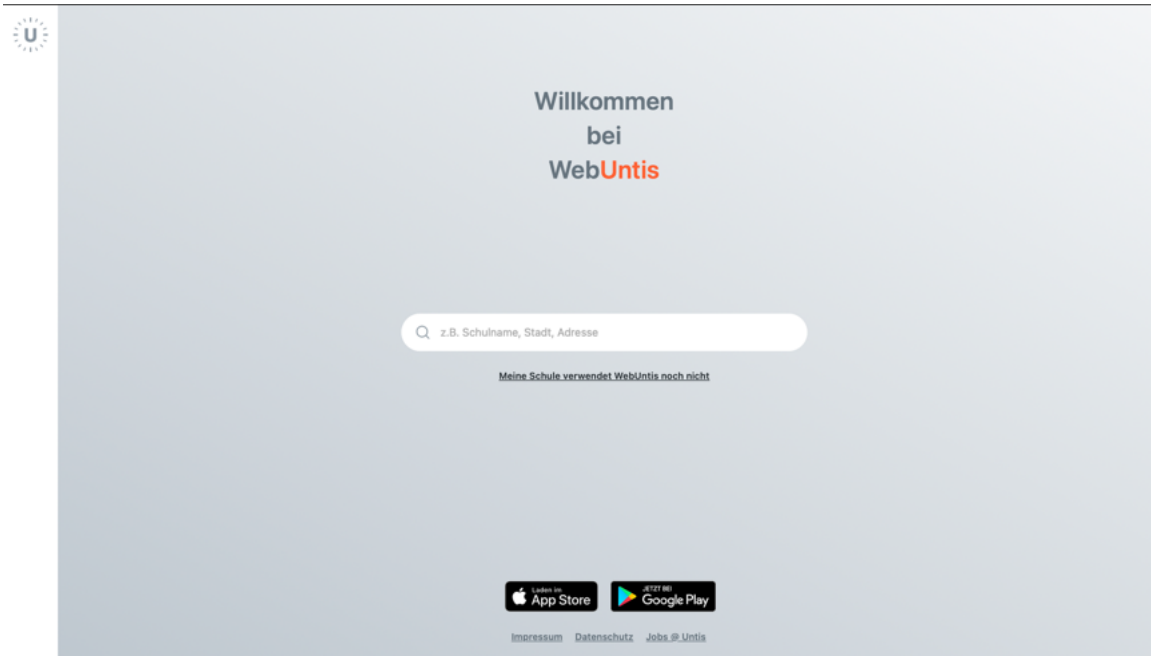
So möchten wir sicherstellen, dass die Kommunikation übersichtlich bleibt und alle Beteiligten gut erreichbar sind.

2. Wie logge ich mich bei WebUntis ein?

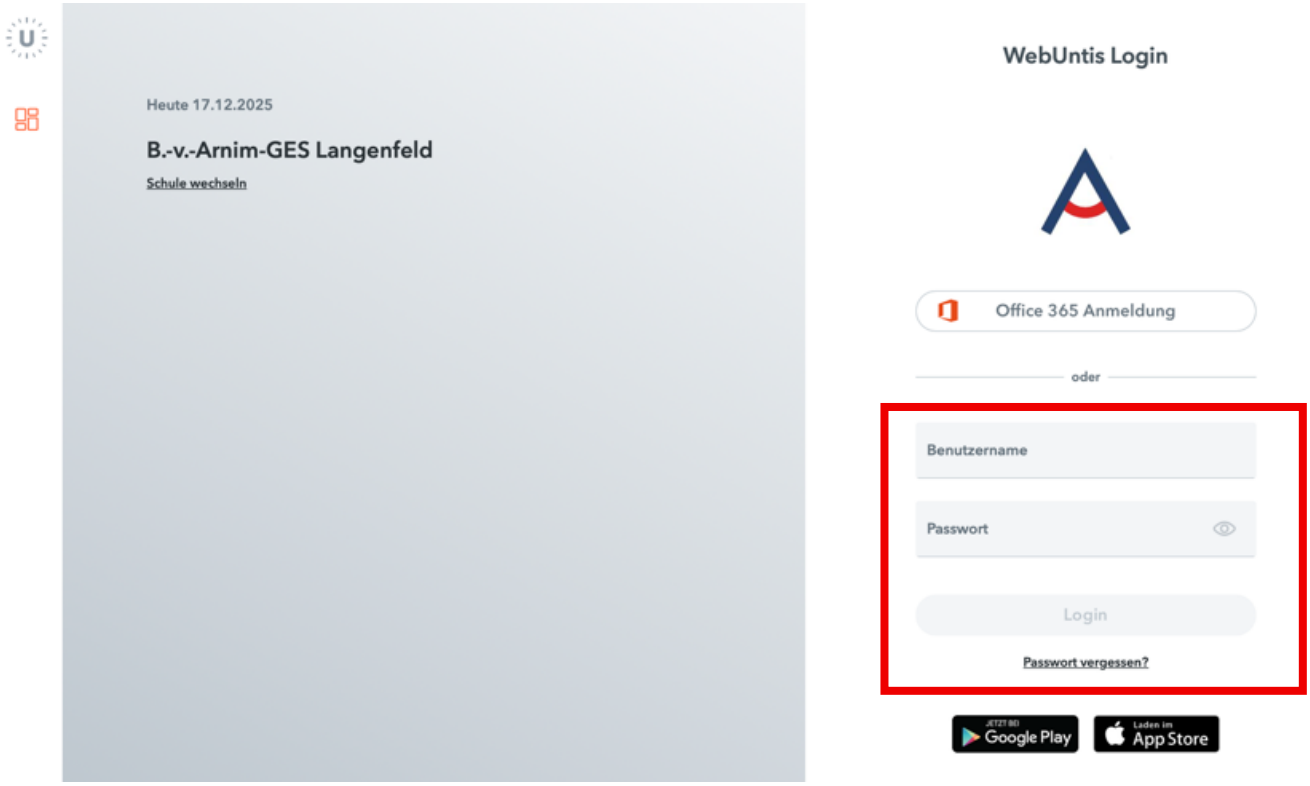
2.1. Login auf der Website WebUntis

Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie von den Klassenleitungen Ihres Kindes. Bitte bewahren Sie diese Daten sicher auf, notieren Sie sich Ihr Passwort und geben Sie sie nicht weiter.

Um WebUntis zu nutzen, gehen Sie bitte auf die Internetseite www.webuntis.com. Dort suchen Sie in der Suchleiste nach der **Bettine-von-Arnim-Gesamtschule**.

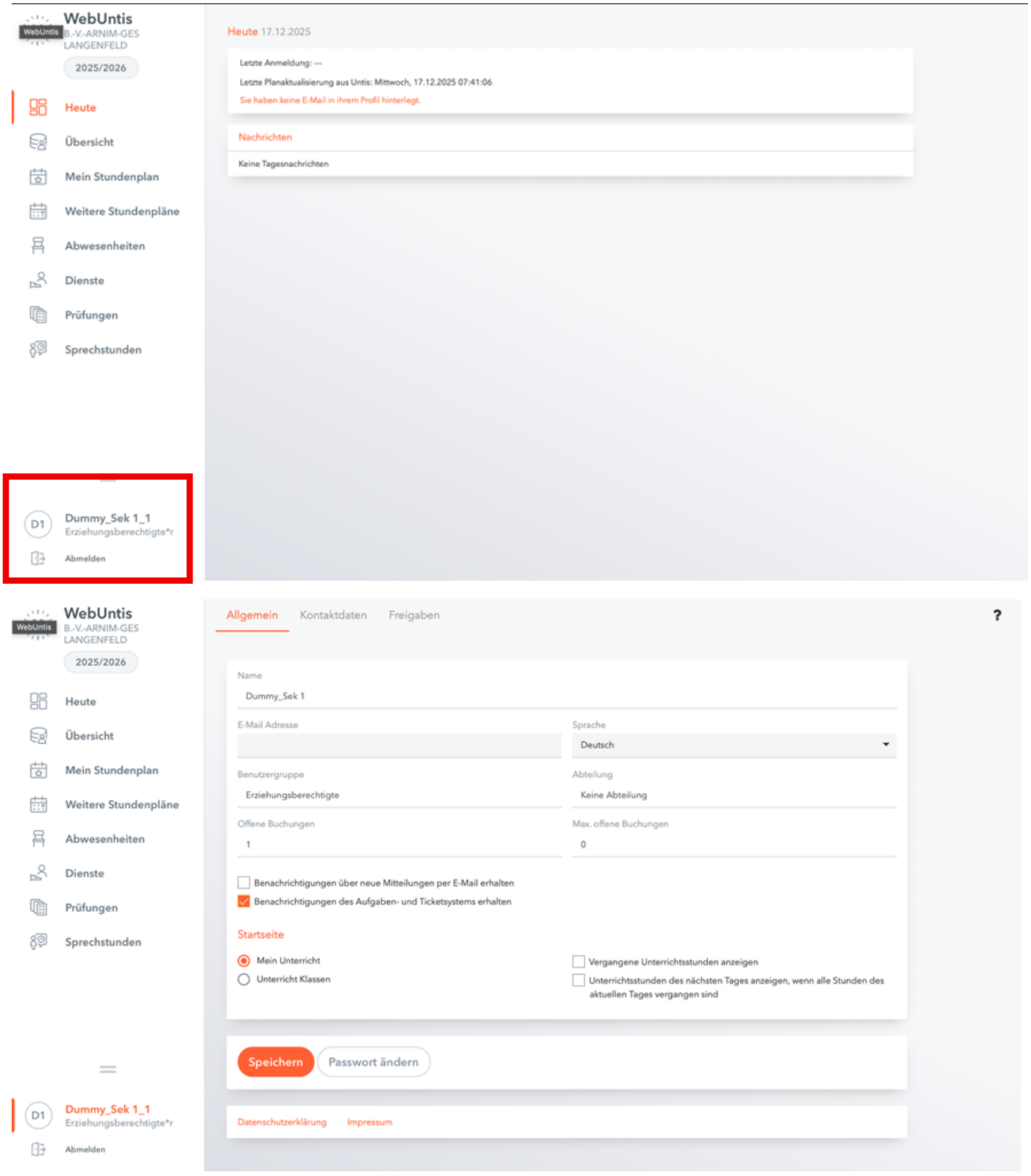


Auf der rechten Seite der Internetseite finden Sie ein Anmeldefeld. Dies ist im Bild rot markiert. Geben Sie dort Ihre Zugangsdaten, die Sie von den Klassenlehrerin Ihres Kindes erhalten haben, ein. Klicken Sie anschließend auf ”Login“.



Sie werden im Anschluss nach einem neuen Passwort gefragt. Bitte wählen Sie ein sicheres Passwort (mind. 8 Zeichen, Name darf nicht Bestandteil des Passwortes sein, Groß-/ Kleinbuchstaben, Sonderzeichen, Zahlen) und notieren Sie sich dieses. Klicken Sie anschließend auf ”Speichern” und ”Login“.

Wenn Sie anschließend unten links auf Ihren Namen klicken, kommen Sie in Ihr persönliches Profil.



In diesem Bereich können Sie Ihr Passwort ändern. Bitte wählen Sie ein sicheres Passwort (mind. 8 Zeichen, Name darf nicht Bestandteil des Passwortes sein, Groß-/ Kleinbuchstaben, Sonderzeichen, Zahlen).

Bitte hinterlegen Sie hier unbedingt eine aktuelle E-Mail Adresse. Diese E-Mail Adresse ist wichtig. Sie werden darüber zum einen über neue Nachrichten informiert und zum anderen können Sie damit im Falle, dass Sie Ihr Passwort vergessen haben, dieses zurücksetzen.

Eine Schritt-für- Schritt-Anleitung als Video sehen Sie hier:

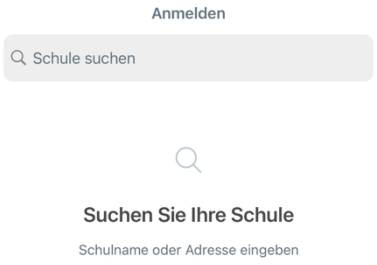
https://www.youtube.com/watch?v=m6COWFZL1DI

Bitte beachten Sie, dass Sie hier Ihre Zugangsdaten der Bettine-von-Arnim-Gesamtschule eingeben.

2.2. Wie logge ich mich bei Untis Mobile auf einem Smartphone oder Tablet ein?

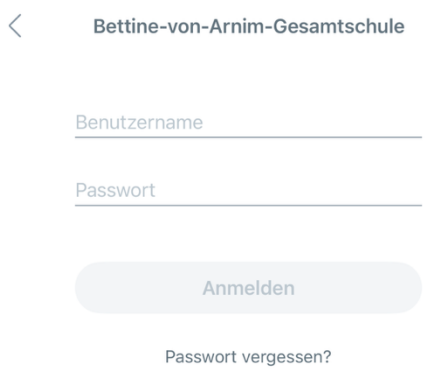
In der App müssen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten anmelden. Das hier beschriebene Vorgehen gilt für Smartphones und Tablets gleichermaßen. Loggen Sie sich aber zunächst wie oben beschrieben an einem PC per Browser in WebUntis ein, da es sonst zu technischen Schwierigkeiten kommen kann.

Zuerst laden Sie die App „WebUntis“ auf Ihr Smartphone oder Tablet. Die App finden Sie im App Store (iPhone) oder im Google Play Store (Android).



Öffnen Sie danach die App. Beim ersten Start werden Sie aufgefordert, eine Schule auszuwählen. Tippen Sie in das Suchfeld und geben Sie Bettine-von-Arnim-Gesamtschule ein. Wählen Sie die Schule aus der Liste aus.

Achtung: Eine Anmeldung mit QR-Code und die manuelle Anmeldung unten auf der Seite müssen nicht beachtet werden.



Anschließend erscheint die Anmeldeseite. Geben Sie dort Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Diese Zugangsdaten haben Sie zu Beginn des Schuljahres von den Klassenlehrern erhalten.

Tippen Sie auf „Anmelden“.

Nach dem Einloggen können Sie die App nutzen, zum Beispiel um Ihr Kind krank zu melden oder um Nachrichten zu lesen.

Bitte achten Sie darauf, dass nur Sie als Erziehungsberechtigte die App nutzen und dass Ihre Zugangsdaten nicht an andere Personen oder an Ihr Kind weitergegeben werden.

2.3. Abmelden des Kontos Ihres Kindes in der Untis Mobile App

Auf Ihrem Mobilgerät sollten Sie nur mit Ihrem eigenen Elternkonto angemeldet sein. Das Konto Ihres Kindes können Sie auf Ihrem Gerät löschen. Mit Ihrem eigenen Konto sehen Sie alle Informationen, die auch Ihr Kind sehen kann. Zusätzlich sehen Sie Nachrichten, die von der Schulleitung oder von Lehrkräften nur an Sie geschickt werden. Diese Nachrichten kann Ihr Kind in seinem Konto nicht sehen.

Wichtig: Eine Krankmeldung über die App ist nur mit einem Erziehungsberechtigten-Konto möglich, nicht mit dem Konto eines Schülers.

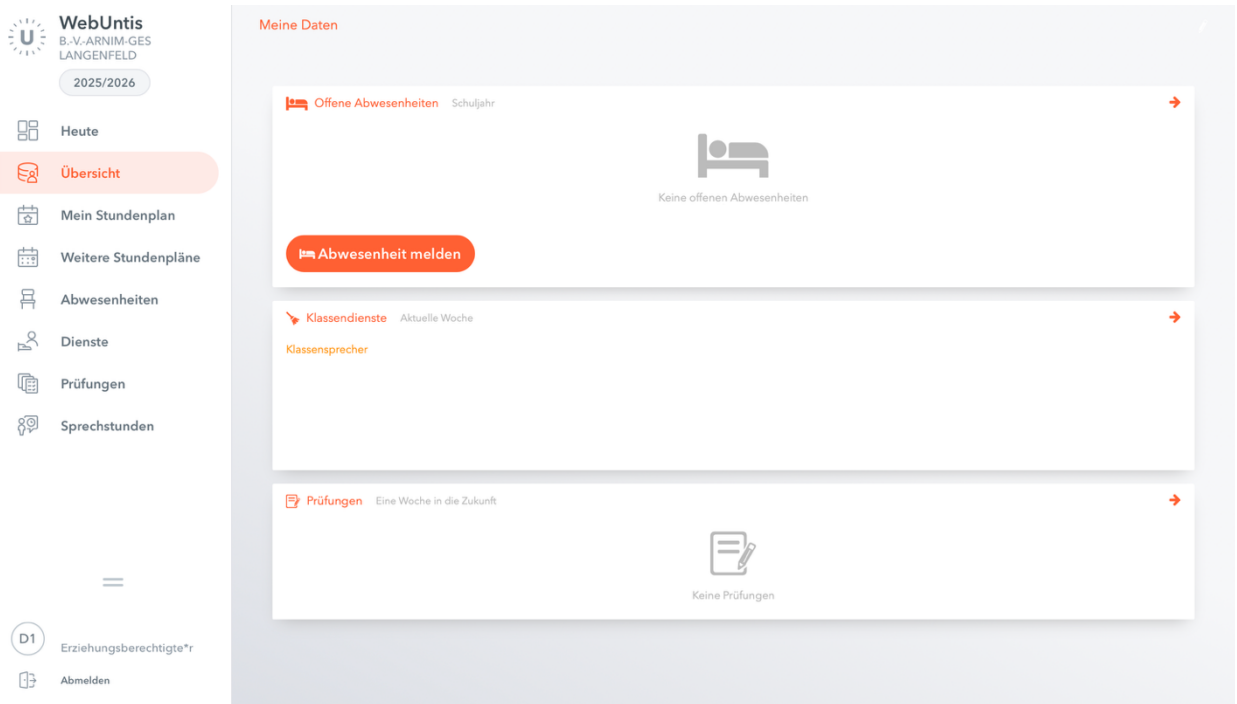
So melden Sie sich vom Konto Ihres Kindes ab:
Öffnen Sie die App Untis Mobile. → Tippen Sie unten rechts auf Profil. → Tippen Sie auf Abmelden.

Danach sehen Sie das Suchfeld für die Schule. Folgen Sie nun der Anleitung wie unter 2.2. Wie logge ich mich bei Untis Mobile auf einem Smartphone oder Tablet ein? beschrieben.

3. Welche Information und Möglichkeiten bietet WebUntis?

Sie können folgende Informationen ihres Kindes bzw. ihrer Kinder einsehen, indem Sie links in der Navigation den gewünschten Punkt auswählen:

- den persönlichen vertretungsaktuellen Stundenplan der aktuellen und der kommenden Schulwoche
- den Lehrstoff der entsprechenden Unterrichtsstunden, der von den Lehrerinnen und Lehrerin eingetragen wurden
- die aufgegebenen Hausaufgaben, die von den Lehrerinnen und Lehrern eingetragen wurden
- die anstehenden Klassenarbeiten, die von den Lehrerinnen und Lehrern eingetragen wurden
- Eine Übersicht über die bisherigen Fehltage Ihres Kindes und den jeweiligen Entschuldigungsstatus
- Klassendienste Ihres Kindes, soweit diese von den Lehrerinnen und Lehrern eingetragen wurden



4. Krankmeldungen über WebUntis

Kann Ihr Kind nicht in die Schule kommen, so haben Sie zwei Möglichkeiten, uns dies mitzuteilen:

1. per WebUntis (empfohlen)

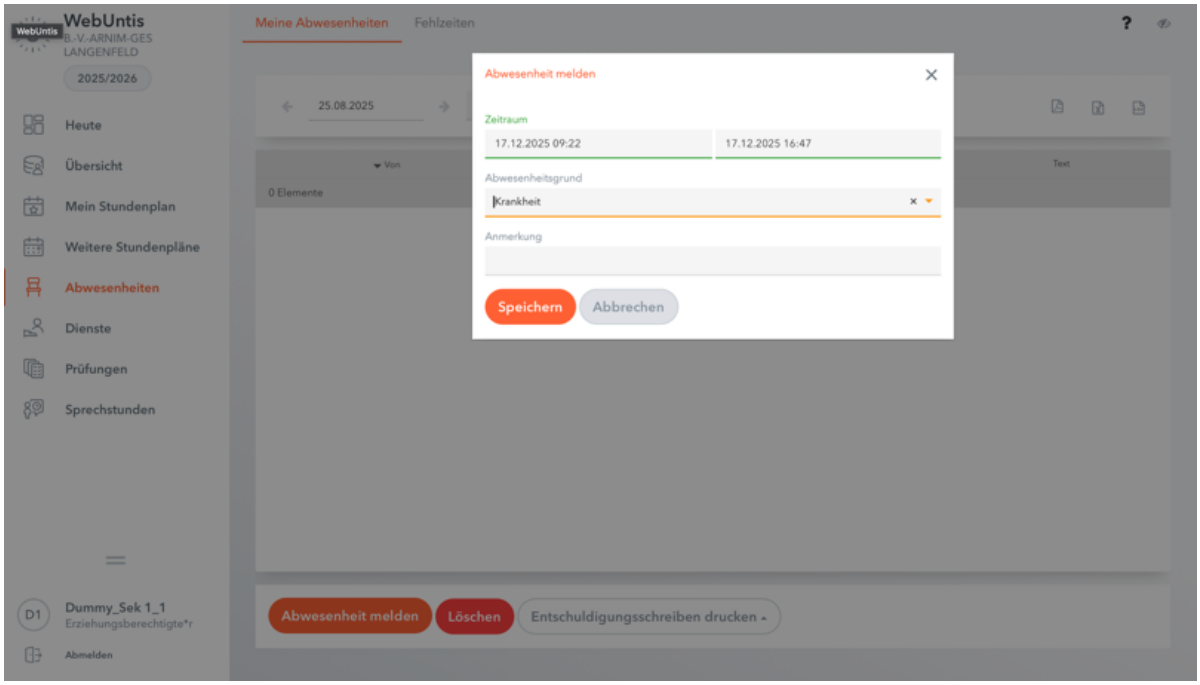
2. Telefonisch im Sekretariat unter 02173 / 9956-0 (in Notfällen)

Wir bitten Sie, wann immer möglich Ihr Kind über WebUntis krank zu melden, da dieser Weg das Sekretariat deutlich entlastet.

4.1. Krankmeldung per WebUntis im Browser

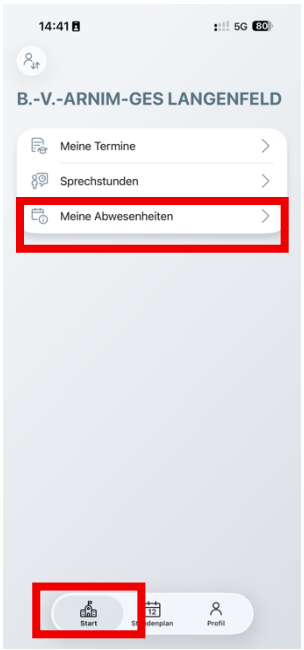
1. Besuchen Sie die www.webuntis.com
2. Loggen Sie sich mit Ihrem Elternaccount ein
3. Klicken Sie links in der Navigation auf „Abwesenheiten“ und dann unten auf „Abwesenheit melden“
4. Geben Sie den Zeitraum der Krankmeldung ein (die erste Stunde beginnt um 8.00 Uhr, der Schultag endet um 16:47 Uhr) und wählen den Abwesenheitsgrund „Krankheit“. Geben Sie unter Anmerkung einen kurzen Text ein. Ein Beispiel wäre:

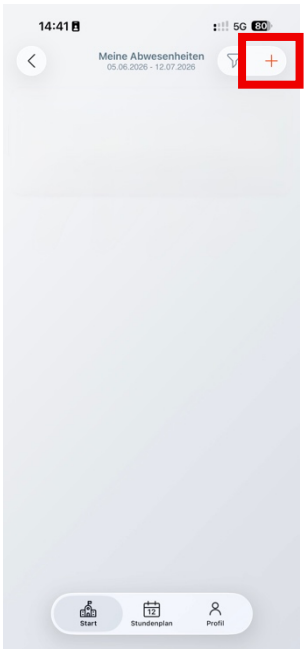
   Sehr geehrte Frau/ Herr ….
   Hiermit entschuldige ich mein Kind [Name], Klasse [Klasse], für den [Datum] krankheitsbedingt vom Unterricht.
   Mit freundlichen Grüßen



4.2. Krankmeldung per App Untis Mobile

1. Öffnen Sie die „Untis Mobile“-App.
2. Tippen Sie unten links auf „Start“ und wählen Sie den Punkt „Meine Abwesenheiten“ um alle gemeldeten Abwesenheiten anzuzeigen.
3. Tippen Sie auf das „+“-Symbol, um eine neue Abwesenheit einzutragen.
4. Geben Sie den Zeitraum der Krankmeldung ein (die erste Stunde beginnt um 8:00 Uhr, der Schultag endet um 16:47 Uhr) und wählen den Abwesenheitsgrund „Schüler/-in erkrankt“.
5. Geben Sie unter Text einen kurzen Text ein.
6. Abschließend bestätigen Sie bitte mit einem Klick auf den Haken.





Achtung:

Sollte der Unterricht bereits begonnen haben, während Sie ihr Kind krankmelden, so kann es sein, dass die Abwesenheit Ihres Kindes bereits von einer Lehrkraft eingetragen wurde. In diesem Fall können Sie aufgrund des Rechtesystems von Webuntis den Abwesenheitsgrund nicht mehr ändern. Bitte geben Sie in diesem Fall der Klassenleitung per Mail Bescheid, dass Ihr Kind krank ist, dann wird dort der Abwesenheitsgrund eingetragen.

5. Beurlaubung

Beurlaubungsanträge können nicht über WebUntis gestellt werden. Sie müssen nach wie vor zwei Wochen im Vorfeld schriftlich an die Klassenlehrkräfte oder die Abteilungsleitung gestellt werden.

Bitte beachten Sie, dass das Nachreichen einer (hand-)schriftlichen Entschuldigung bei Fehlens wegen Krankheit nicht mehr nötig ist. Es reicht, wenn Sie Ihr Kind spätestens am zweiten Tag auf einem der oben genannten Wege krankmelden. Bei begründeten Zweifeln oder sehr häufigem Fehlen kann die Schule allerdings eine schriftliche Entschuldigung einfordern, die dann unverzüglich nachzureichen ist.

6. Mitteilung über WebUntis

6.1. Wie funktioniert die Kommunikation mit WebUntis?

6.1.1. Benachrichtigungen

In WebUntis gibt es zwei verschiedene Bereiche für die Kommunikation:

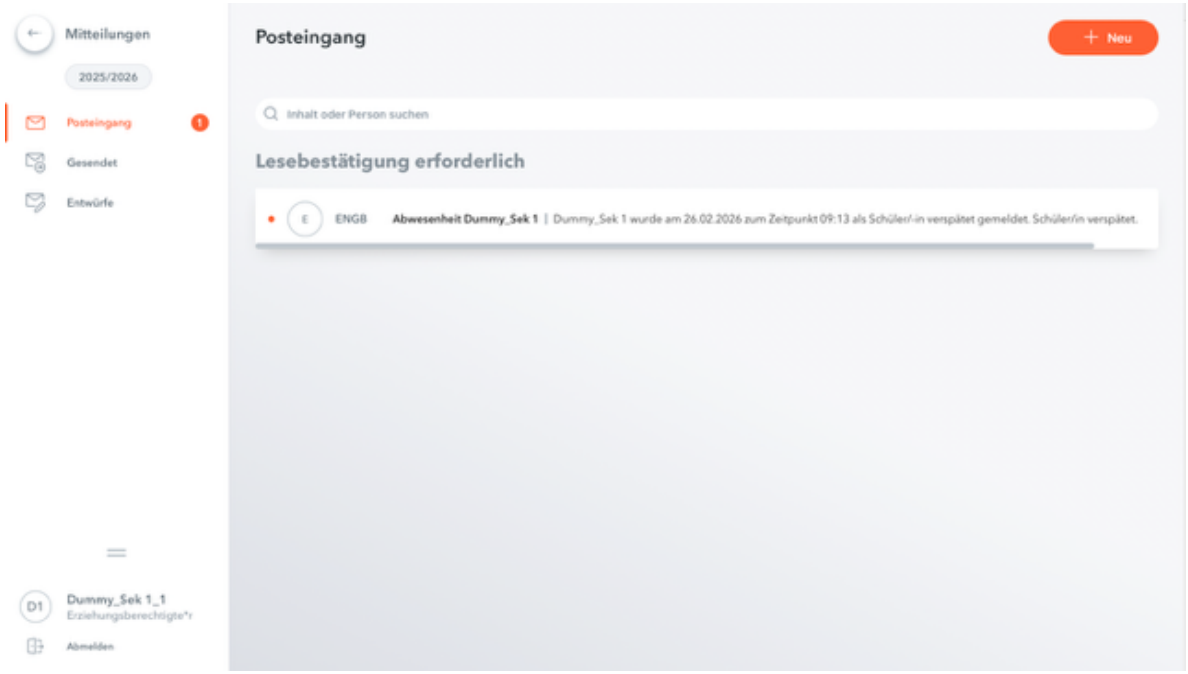
Benachrichtigungen und Mitteilungen.

Unter Benachrichtigungen finden Sie allgemeine Informationen. Dazu gehören zum Beispiel Stundenplanänderungen, Entfälle oder Verspätungen ihrer Kinder.

Unter Mitteilungen finden Sie ein System, das ähnlich wie E-Mails funktioniert. Über diesen Bereich können Lehrkräfte Ihnen schreiben oder es werden beispielsweise Elternbriefe verschickt.

Bitte beachten Sie, dass manche Nachrichten eine Lesebestätigung erfordern. Das bedeutet, dass die Lehrkräfte sehen können, ob Sie die Nachricht gelesen haben.

Wenn Sie zusätzlich eine E-Mail erhalten möchten, sobald eine neue Mitteilung in WebUntis



eingeht, können Sie diese Funktion in Ihrem Profil aktivieren. Sie finden diese Einstellung unter dem Punkt ”Allgemein”.

6.1.2. Mitteilungen ansehen (sowohl App, als auch Browser)

1. WebUntis öffnen: Gehen Sie auf www.webuntis.com oder öffnen Sie die WebUntis App auf Ihrem Smartphone oder Tablet.
2. Anmelden: Melden Sie sich mit Ihrem Elternkonto an. Geben Sie dazu Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.
3. Mitteilungen öffnen

   - Auf der Webseite: Klicken Sie im Menü links auf Mitteilungen.
   - In der App: Tippen Sie unten auf Mitteilungen.

4. Hier sehen Sie alle Nachrichten, die die Lehrkräfte oder die Schulleitung an Sie geschickt haben. Tippen Sie auf eine Nachricht, um den Inhalt vollständig zu lesen.

5. Benachrichtigung aktivieren (optional)
   Wenn Sie möchten, dass Sie eine E-Mail erhalten, sobald eine neue Mitteilung eingegangen ist:

   - Gehen Sie auf Profil → Allgemein
   - Aktivieren Sie die Option, E-Mail-Benachrichtigungen für neue Mitteilungen zu bekommen.

Bitte nutzen Sie das Mitteilungssystem nicht für Krankmeldungen. Verwenden Sie dafür ausschließlich die unter Punkt 4 „Krankmeldungen über WebUntis“ beschriebenen Wege.

7. Was tun bei technischen Problemen?

Wenn Schwierigkeiten mit Ihrem Zugang bestehen, dann haben Sie folgende Möglichkeiten:

7.1. Passwort vergessen?

1. Sie haben bei der Einrichtung eine Mail-Adresse hinterlegt? Super! Dann klicken Sie einfach auf „Passwort vergessen“ und folgenden den Anweisungen aus der Mail.
2. Sie haben bei der Einrichtung keine Mail-Adresse hinterlegt? Nicht schlimm, dann schreiben Sie bitte eine Mail mit der Bitte um Passwortrücksetzung und der Angabe des Kindes an webuntis@bva-gesamtschule.de.

7.2. andere Probleme?

Schreiben Sie bitte eine Mail mit kurzer Problembeschreibung und der Angabe des Kindes an webuntis@bva-gesamtschule.de.