

# Inhalt Praktikumsbericht Q1 2024 Universität / Hochschule

## Deckblatt und Inhaltsverzeichnis

Zur klassischen **Struktur** eines **Praktikumsberichts** gehören ein Deckblatt und ein Inhaltsverzeichnis.

Auf das **Deckblatt** kommen **alle wichtigen Daten** Ihres Praktikums. Das sind **Ihre persönlichen Daten** wie Name, Adresse, Jahrgang und Schule sowie Angaben zur **Hochschule**, der **Zeitraum**, in dem das Praktikum stattgefunden hat, die **Gesamtstunden**, die Sie geleistet haben, und Ihr **Fachbereich / Fachrichtung**.

Das **Inhaltsverzeichnis** sollte alle **Kapitel** Ihres Berichts auflisten.

### 1. Einleitung

1.1 Benennung Universität/Hochschule

1.1. Begründung Wahl der Universität/Hochschule und des Fachbereiches

### 2. Tätigkeitsberichte (> muss mit den Angaben zum Tätigkeitsbericht passen)

2.1 Überblick Ablauf der Woche

2.2 Tagesberichte

2.2.1 Einführungsveranstaltung

2.2.2.1 Aktivitäten und Inhalte des 1. Tages ... bis 2.2.2.5 Aktivitäten und Inh. des 5. Tages

2.2.3 Abschlussveranstaltung

### 3. Was hat mir das Praktikum gebracht? Bewertung

3.1 Meine Erwartungen vor dem Praktikum

3.2 Erfahrungen und Konsequenzen aus dem Praktikum

## Einleitung

In der Einleitung geben Sie eine Kurzbeschreibung der ausgewählten Universität/Hochschule. Nennen Sie den Fachbereich oder die Fachbereiche, für die Sie sich besonders interessieren und begründen Sie Ihr Interesse.

## Tätigkeits- und Tagesberichte

Im Hauptteil geben Sie einen **Überblick über Ihr Praktikum** und verfassen einen **Bericht Ihrer Tätigkeit**. Geben Sie jeweils einen Überblick über die Einführungs- und die Abschlussveranstaltung. Geben Sie für jeden Tag einen Tagesüberblick über die gewählten Vorlesungen/Aktivitäten.

## Persönliche Erfahrung

Danach **bewerten** Sie ihr **Praktikum**, was Sie **gelernt** haben und welche **Eindrücke** und **Erfahrungen** Sie gesammelt haben. Erklären Sie zunächst, was ihre **Hoffnungen** und **Ängste** waren und welche **Erwartungen** Sie an das Praktikum hatten. Basierend darauf können Sie jetzt die Relevanz des Praktikums für **sich persönlich** beschreiben, also was Ihnen das **Praktikum gebracht** hat.

## Beantworten Sie diese Fragen

Hat das Praktikum Ihre **Studien- oder Berufswahl beeinflusst**? Wenn ja, warum? Wenn nein, warum nicht? Hat das Praktikum ihnen **neue Blickwinkel** und vielleicht andere, **spannende Studien- oder Berufsmöglichkeiten** eröffnet?

## Layout

Ein Praktikumsbericht wird am Computer mit einem Textverarbeitungsprogramm geschrieben. Verwenden Sie in Ihrem Bericht Zwischenüberschriften, um ihn zu strukturieren. Schreiben Sie Ihren Bericht aus der Ich-Perspektive und verwenden Sie die Zeitformen Präsens oder Präteritum. Achten Sie zum Schluss darauf, dass Ihr Layout einheitlich ist. Der Zeilenabstand sollte einzeilig sein, die Schriftgröße 12. Wählen Sie eine neutrale Schriftart, wie beispielsweise Arial.