

Leitfaden für das Distanzlernen

Der Unterricht und die Pausen finden wie gewohnt nach Stundenplan statt, die Teilnahme ist verpflichtend. Die im Unterricht erbrachten Leistungen werden bewertet.

Falls du aus technischen oder krankheitsbedingten Gründen nicht am Distanzunterricht teilnehmen kannst, informiere die entsprechende Lehrkraft. Zusätzlich informieren die SI-Schüler*innen ihre Klassenleitung und die SII-Schüler*innen ihre Beratungslehrer*innen.

I Anmeldung in den digitalen Plattformen (s. Anmeldeverfahren Homepage)

1. Stelle sicher, dass du dich sowohl bei Webuntis (www.webuntis.com) als auch bei Office 365 (www.office.com) anmelden kannst, damit du den Messenger und Teams nutzen kannst. Beide Anleitungen dazu findest du auf der Homepage (www.bva-gesamtschule.de).
2. Solltest du deine Anmeldedaten nicht kennen, kannst du dich an folgende Personen wenden:

Jahrgang 5 und 6:	Jessica Gebhardt (jessica.gebhardt@bva-gesamtschule.de)
Jahrgang 7 und 8:	Meike Diedrich (meike.diedrich@bva-gesamtschule.de)
Jahrgang 9 und 10:	Sandra Rasch (sandra.rasch@bva-gesamtschule.de)
Oberstufe:	Herr Kadlubek (juergen.kadlubek@bva-gesamtschule.de)

II Vorbereitung des Unterrichtstags

1. Zu Unterrichtsbeginn musst du bereit sein.
2. Lege dafür deine kompletten Unterrichtsmaterialien (Bücher, Hefte, Federmappe, Geodreieck etc.) für den Schultag bereit.
3. Dein Arbeitsplatz sollte möglichst ruhig und frei von Störungen durch andere sein.
4. Logge dich bei Webuntis und Teams ein und verhalte dich nach den Anweisungen deiner Fachlehrerinnen und Fachlehrer.

III Verhaltensregeln

1. Ich nutze Teams nur für schulische Zwecke.
2. Wenn ich ein Profilbild verwenden möchte, achte ich darauf, dass dieses für die Schule angemessen ist und keine Rechte Dritter verletzt.
3. Wenn ich Nachrichten schreibe, achte ich auf angemessene, höfliche Formulierung sowie die Rechtschreibung.
4. Meine Lehrerinnen und Lehrer sind nur während der Unterrichtszeit zu erreichen.
5. Bei Videokonferenzen achte ich auf einen aufgeräumten Hintergrund.
6. Wenn ich einer Konferenz beitrete, schalte ich mein Mikro aus und meine Kamera an.
7. Während einer Videokonferenz gelten die Regeln des Präsenzunterrichts: Ich erscheine pünktlich zur Besprechung. Ich esse nicht während der Videokonferenz. Ich bleibe auf meinem Platz sitzen. Ich achte auf eine angemessene Arbeitshaltung (Sitzposition, Kleidung).
8. Wenn ich etwas sagen möchte, nutze ich das Handsymbol für eine Meldung.
9. Screenshots, Video- und Tonaufnahmen sind verboten und ziehen schulische Konsequenzen nach sich.

IV Hilfreiche Videos zur Bedienung von MS Teams (bitte durcharbeiten)

- [06. Teams aus Schülersicht – Crashkurs Microsoft Teams - Microsoft Educator Center](#)
- [Microsoft Teams für Schüler \(Teil 1\) - YouTube](#)
- [Microsoft Teams für Schüler \(Teil 2\) - Kursnotizbücher - YouTube](#)
- [15. Aufgaben als Foto abgeben – Crashkurs Microsoft Teams - Microsoft Educator Center](#)

Weitere gute Videos findet Ihr im Internet...